

UNIVERSITATEA “BIOTERRA” din BUCUREȘTI



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Aprobat : 30.01.2023

2023

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3.106/09.02.2022, pentru modificarea și completarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurarea a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.125/2016;
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Standardele specifice ARACIS.

Art.2. Examenele de finalizare a studiilor în cadrul U.B.d.B., sunt:

- **examenul de licență/diplomă**, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Examenele de mai sus se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentului regulament.

Art.3. U.B.d.B. organizează examene de licență/ diplomă și disertație numai pentru programele/ specializările de studii autorizate / acreditate.

Art.4. U.B.d.B. organizează examen de licență/diplomă și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior.

Art.5. La un program de studii/specializare, examenul de licență/diplomă și disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art.6. Examenele de licență/diplomă și disertație se desfășoară la sediile facultăților organizatoare din cadrul U.B.d.B, cu excepția specializărilor autorizate provizoriu.

Capitolul II ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art.7. Pentru absolvenții fiecărei promoții din cadrul U.B.d.B., examenele de licență/diplomă sau disertație se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art.8. La examenele de finalizare a studiilor se pot înscrie în sesiunile programate pentru promoția curentă și absolvenții promoțiilor anterioare.

Art.9. Absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu avizul consiliilor de administrație și aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art.10. Absolvenții care provin din instituții autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență/diplomă în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, având avizul consiliului de administrație și aprobarea senatului universitar.

Art.11. Facultățile organizatoare ale examenelor de licență/diplomă/masterat vor informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul fiecărei facultăți organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

Art.12. Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru sesiunile de examene de finalizare a studiilor din anul universitar 2023 - 2024.

Art.13. Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor, se efectuează individual, la sediul facultăților organizatoare din cadrul U.B.d.B.

Art.14. Candidații pentru examenul de licență/diplomă, nu se pot înscrie dacă pe perioada studiilor efectuate, nu au acumulat 240 credite ECTS, indiferent de forma de învățământ, specializare și anul absolvirii.

Art.15. Candidații pentru examenul de disertație, nu se pot înscrie, dacă pe perioada studiilor efectuate, nu au acumulat 90 sau 120 credite ECTS, în funcție de specializare.

Art.16. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

1. Cerere de înscriere (Anexa nr. 1);
2. Diploma de bacalaureat - original;
3. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de secretariatul facultății absolvite - original;
4. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de U.B.d.B. sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de U.B.d.B. – original;
5. Patru fotografii color tip 3/4;
6. Certificat de naștere în copie;
7. Certificatul de căsătorie/Hotărâre judecătorească de schimbare a numelui (după caz) în copie;
8. C.I. / Pașaport în copie;
9. Dovada achitării taxei de înscriere și a taxelor de școlarizare pentru perioada de studii (extrase de cont / chitanțe);
10. Dosar plic.

Art.17. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

1. Cerere de înscriere (Anexa nr. 2);
2. Diploma de licență ÎN ORIGINAL și o copie a acesteia;
3. Suplimentul la diplomă de licență ÎN ORIGINAL și o copie a acestuia;
4. Diploma de bacalaureat ÎN ORIGINAL și o copie a acesteia;
5. Certificatul de naștere în copie;
6. Certificatul de căsătorie/Hotărâre judecătorească de schimbare a numelui (după caz) în copie;
7. C.I. / Pașaport în copie;
8. Patru fotografii color, tip 3/4 cm;
9. Dovada achitării taxei de înscriere și a taxelor de școlarizare pentru perioada de studii (extrase de cont / chitanțe);
10. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar, însoțită de referatul conducătorului științific al acesteia;

11. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație (Anexa nr. 3);
12. Dosar plic.

Art.18. Completarea dosarului de înscriere pentru susținerea examenului de licență/disertație este obligatorie pentru toți candidații, sub sancțiunea excluderii absolventului.

Art.19. Secretariatele facultăților/secretariatul departamentului masterat, preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru existența și păstrarea tuturor actelor originale în dosarul de licență/disertație.

Capitolul III DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art.20. (1) Examenul de licență/diplomă constă într-o singură probă scrisă, și anume: proba de *evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate*.

(2) În conformitate cu legislația în vigoare, Facultatea de Asistență Medicală Generală, fiind autorizată provizoriu, absolvenții promoției 2023, vor susține examenul de licență în cadrul unei alte instituții de învățământ superior acreditate în domeniul sănătății.

Examenul de licență pentru Facultatea Asistență Medicală Generală constă în două probe, după cum urmează:

- a) proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.
- c) înscrierea absolvenților pentru examenul de licență se va realiza de către Universitatea Bioterra - Facultatea de Asistență Medicală Generală, cu respectarea condițiilor stipulate în prezentul regulament și a clauzelor prevăzute în contractul încheiat cu universitatea organizatoare.

Art.21. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: *prezentarea și susținerea lucrării de disertație*.

Art.22. Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în același loc și în același timp pentru toți masteranzii, în prezența comisiei de examen.

Art.23. Pentru fiecare sesiune de licență/diplomă/disertație, în cadrul U.B.d.B. se constituie comisii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.24. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se vor forma din cadre didactice ale universității, se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului U.B.d.B., la propunerea consiliilor facultăților, cu aprobarea senatului universității.

Art.25. Nu pot face parte din comisiile pentru examene și comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor cadre didactice care sunt în relație de soți, afini și rude până gradul al treilea inclusiv cu cei care urmează să fie examinați.

Art.26. Membrii comisiilor de examen trebuie să fie cadre didactice de specialitate care își desfășoară activitatea la specializarea/programul de studii unde are loc examenul de finalizare a studiilor.

Art.27. Comisiile se fac publice prin afișare la avizierele facultăților/departamentului masterat și pe site-ul oficial al universității.

Art. 28. Conducerea facultăților organizatoare/departamentul masterat și comisiile de examen, poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea în bune condiții a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.29. Comisiile de examen pentru fiecare program de studii universitare de licență/diplomă/masterat vor avea în componență: președinte, membri și secretar.

Art.30. Președintele comisiei de examen trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Art.31. Membrii comisiei de examen, trebuie să aibă gradul didactic de lector universitar dr./șef de lucrări dr., conferențiar universitar sau profesor universitar dr.

Art.32. Secretarul comisiei trebuie să aibă grad didactic și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art.33. Pentru fiecare facultate organizatoare se constituie o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului U.B.d.B., la propunerea consiliilor facultăților, cu aprobarea senatului universității.

Art.34. Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din: președinte, membri, secretar.

Art.35. Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și comisii de supraveghere pentru proba scrisă.

Art.36. Numărul membrilor comisiilor de supraveghere a examenului de licență, este stabilit de comisia de licență din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei. Comisiile, se propun de către consiliile facultăților organizatoare, se aprobă de Senatul Universității și sunt numiți prin decizia rectorului U.B.d.B.

Art.37. Membrii comisiilor de examen și comisiilor de supraveghere a examenului de licență, sunt remunerați pentru această activitate, exclusiv, de instituția organizatoare.

Art.38. Proba scrisă de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, se desfășoară după cum urmează:

a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/diplomă/disertație;

b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență/diplomă/masterat în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) proba scrisă constă într-un test grilă și subiecte de sinteză, și se desfășoară pe o durată de 3 ore;

e) comisiile de elaborare a subiectelor și corectare a lucrărilor scrise au obligația să întocmească baremele de corectare care vor fi afișate la încheierea probei scrise;

f) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate/pasaport, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;

g) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei;

h) candidații, vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 60 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, șeful comisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;

i) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor, pierd dreptul de a susține proba scrisă;

j) orice fraudă sau încercare dovedită a fi fraudă în timpul probei scrise, se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul

comisiei de supraveghere, întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membri ai comisiei de supraveghere ai examenului și de candidatul în cauză (dacă refuză, se consemnează);

k) la finalul examenului, responsabilul comisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr. 7), după care le predă secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr. 5);

l) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii din comisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de examen, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr. 6);

m) la proba scrisă, dacă, între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al comisiei de examen, desemnat de președintele acesteia;

n) în cazul testului grilă, evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face pe baza punctajului rezultat în urma aplicării grilei de corectură;

o) în cazul subiectelor de sinteză, evaluarea lucrărilor se face pe baza punctajului obținut conform baremului afișat;

p) nota obținută la proba scrisă, se afișează la avizierul facultății organizatoare în cel mult 24 ore de la data desfășurării probei scrise, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia.

r) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Art.39. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Art.40. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art.41. Nota minimă de promovare examenului de licență/disertație trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).

Art. 42. Promovarea examenului de licență / diplomă / disertație reprezintă echivalentul a 10 credite ECTS.

Art.43. Nota obținută la examenul de disertație se afișează la avizierul departamentului masterat, în cel mult 24 ore de la data desfășurării prezentării și

susținerii lucrării de disertație, sub semnătura președintelui comisiei și a secretarului acestuia.

Art.44. Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente examenelor de finalizare a studiilor, stabilite de Consiliul de Administrație al U.B.d.B.

Art.45. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor, se eliberează, pentru programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului de finalizare a studiilor.

Art.46. Până la eliberarea diplomei, absolvenții, care au promovat examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, adeverințe de absolvire.

Art.47. Adeverința de absolvire, conferă titularului, aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

Art.48. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe, urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.49. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor, primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.50. Probele de finalizare a studiilor se desfășoară în limba română.

Art.51. Listele provizorii cu rezultatele obținute, listele definitive și listele candidaților care nu au promovat, se întocmesc și se afișează în limba română.

Art.52. Cererile de înscriere, declarațiile, procesele verbale, borderourile, tabelele etc. se întocmesc în limba română.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din data de 30.01.2023 și intră în vigoare începând cu aceeași dată.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Floarea NICOLAE

ANEXE

- Anexa nr. 1: Cerere de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr. 2: Cerere de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr. 3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de disertație;
- Anexa nr. 4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr. 5: Proces-verbal de primire a formularelor tipizate utilizate la proba scrisă;
- Anexa nr. 6: Borderou de corectură;
- Anexa nr. 7: Tabel nominal privind candidații înscriși la examenul de licență;
- Anexa nr. 8: Borderou primire lucrări la examenul de licență proba scrisă.

UNIVERSITATEA „BIOTERRA” DIN BUCUREȘTI

ANEXA nr.1

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ _____

APROB
DECAN**CERERE DE ÎNSCRIERE**
la examenul de LICENȚĂ
Sesiunea _____1. Numele și prenumele : _____
(cu inițiala tatălui)

2. Instituția de învățământ superior absolvită:

Universitatea _____

Facultatea _____

3. Programul de studii absolvit: _____

Forma de învățământ: IF/IFR, Durata studiilorani;

4. Anul absolvirii: _____

5. Liceul absolvit: _____

6. Data și locul nașterii: ziua _____, luna _____, anul _____ în localitatea _____

județul _____

7. CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Naționalitatea: _____

9. Cetățenia : _____

10. Domiciliul stabil: Localitatea _____

cod poștal _____, str. _____ nr. _____

bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____

telefon fix _____ Telefon mobil _____

11. Viza casierie

Data _____

Semnătura absolvent _____

12. Coordonatorul științific al lucrării _____

14. Semnătura coordonatorului științific _____

15. Viza casierie

Data _____

Semnătura _____

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE
DISERTAȚIE**

Subsemnatul(a)

.....
domiciliat(ă) în str. nr. .. sc. et. ap. jud.,
născut(ă) la data de în localitatea jud., fiul
lui și al posesor al C.I. seria nr. C.N.P.
..... eliberat de absolvent al Facultății....., din cadrul
Universității Bioterra București, programul de studii, promoția
....., forma de învățământ I.F., **declar pe proprie răspundere**, că lucrarea
de disertație cu titlul.....

.....
..... elaborată în vederea susținerii publice în sesiunea
..... este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de disertație, tratate,
monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe internet,
toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de disertație fiind
menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE
LA PROBA SCRISĂ**

Subsemnatul/a..... șef de sală
(.....) la examenul de licență –
sesiunea..... am primit în data de..... ,
la ora....., un număr de.....exemplare grile pentru
proba scrisă a examenului de licență și un număr de..... exemplare
lucrari scrise.

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de
licență.

Am primit, Șef de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
----------------------------	--

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE
NEUTILIZATE SAU ANULATE**

Subsemnatul/a.....șef de sală
(.....) la examenul de licență /diplomă –
sesiunea.....am predat în data de, la
ora....., un număr de:

- *exemplare lucrări scrise
- *subiecte tip grilă
- *grile anulate
- *lucrări scrise anulate

De asemenea, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Șef de sală,	Am primit Secretar comisie de licență,
----------------------------	---

ANEXA nr. 6 Universitatea BIOTERRA DIN BUCUREȘTI

Facultatea _____

Examen de licență /diplomă – Sesiunea _____

BORDEROU DE CORECTURĂ

Proba scrisă: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. Lucrării	Corectura 1			Corectura 2			Corectura 3			Nota finală
	Grilă	Sinteză	Total	Grilă	Sinteză	Total	Grilă	Sinteză	Total	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
.....										

Președinte:

Membrii:

Secretar comisie

Anexa nr. 8

Universitatea BIOTERRA din BUCUREȘTI

Facultatea _____

Examen de licență /diplomă – Sesiunea _____

BORDEROU PRIMIRE LUCRARI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

PROBA SCRISĂ

SESIUNEA

SALA

DATA

ORA

Nr. crt.	Numele și prenumele	C.N.P.	Nr. pag.	Semnătura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PREȘEDINTE